

Homeoffice-Pflicht: Was muss? Was darf? Was kann?

Checkliste für alle, die ihr Unternehmen gut für das Arbeiten im Homeoffice aufstellen möchten.

Die Corona-Arbeitsschutzverordnung vom 21. Januar 2021 regelt, dass Arbeitgeber verpflichtet sind, Homeoffice anzubieten. In der Praxis hat sich bereits seit dem Ausbruch der Pandemie in Deutschland im März 2020 deutlich mehr Homeoffice etabliert. Wie steht es um Ihr Unternehmen?



Können Sie bereits alle Punkte „abhaken“?

Rechtliche Fragen

Schriftliche Vereinbarung mit dem Mitarbeiter zum Homeoffice	<input type="checkbox"/>
Umsetzung Vorgaben Corona-Arbeitsschutzverordnung	<input type="checkbox"/>
Fragen zu Kosten/Aufwendungen sind geklärt	<input type="checkbox"/>
Die Frage nach Arbeitsgeräten ist geregelt	<input type="checkbox"/>
Erreichbarkeit und Arbeitszeiten sind definiert	<input type="checkbox"/>
Haftung und Versicherungsschutz sind geklärt	<input type="checkbox"/>
Dauer des Homeoffice/Beendigung sind klar gefasst	<input type="checkbox"/>

Organisatorische Fragen

Vertraulichkeitsvereinbarung des Mitarbeiters liegt vor	<input type="checkbox"/>
Mitarbeiter sind hinsichtlich Datenschutz- und Sicherheitsthemen geschult	<input type="checkbox"/>
Unternehmen ist mit Blick auf Homeoffice ausgestattet (Clouddienste, Videokonferenzen etc.)	<input type="checkbox"/>
IT-Sicherheitskonzept liegt vor	<input type="checkbox"/>
Richtlinie zum Umgang mit mobilen Datenträgern / Unterlagen ist vorhanden	<input type="checkbox"/>
Berechtigungskonzept liegt vor	<input type="checkbox"/>
Verhalten im Notfall ist bekannt	<input type="checkbox"/>

Und auch diese?

Technische und Sicherheitsfragen

VPN-Tunnel	<input type="checkbox"/>
Zwei-Faktor-Authorisierung	<input type="checkbox"/>
Passwortschutz	<input type="checkbox"/>
Bildschirmsperre	<input type="checkbox"/>
Schutz WLAN-Router	<input type="checkbox"/>
Firewall/Virens Scanner	<input type="checkbox"/>
Fernwartung	<input type="checkbox"/>
Monitoring	<input type="checkbox"/>

Arbeitssicherheit

Ausgestaltung des Arbeitsplatzes nach Arbeitsstättenverordnung	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Arbeitsnachweise

Führen von Arbeitsnachweisen	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

Nicht überall ein Haken?
Dann sollten wir sprechen!
Sie erreichen uns unter der
Telefonnummer **02261 8195 0**
oder **kontakt@dhpbg.info**