

Sie gehen
voran anstelle
festzuwachsen?

Willkommen im #dhpsteam



Die dhpG ist eines der führenden, mittelständischen Prüfungs- und Beratungsunternehmen in Deutschland, das sich mit mehr als 600 Mitarbeitenden an elf Standorten auf die Kernbereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Rechtsberatung, Insolvenzverwaltung sowie Sanierungsberatung und IT- Services spezialisiert hat. Zur Verstärkung unseres stetig wachsenden Teams suchen wir einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Faktura / Auftragswesen in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben bei uns

Nach erfolgter Einarbeitung, mit genug Wissen und Sicherheit, möchten Sie die Verantwortung für den Bereich Faktura / Auftragswesen übernehmen? Dann bringen Sie sich hier ein:

- / Sie übernehmen und verantworten die Rechnungsvorbereitung und Erstellung.
- / Die Überwachung von Aufträgen (Anlagenbearbeitung und Kontrolle) gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- / Sie übernehmen die Kontrolle und Prüfung für die Zeiterfassung der Mitarbeiter.
- / Im Rahmen der Rechnungsschreibung erstellen Sie Auswertungen.

Ihr Profil

- / Eine mit Erfolg absolvierte kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation.
- / Mindestens 3-jährige fachbezogene Berufserfahrung idealerweise im Bereich Faktura oder im Auftrags- und Rechnungswesen.
- / Selbstorganisation, Mitdenken und Offenheit für Neues zeichnen Sie aus.
- / Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen.
- / Erste Erfahrungen mit DATEV sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.

Was wir Ihnen bieten

- / An unseren Standorten arbeiten Sie in einem modernen Arbeitsumfeld, das den offenen Austausch und die Teamarbeit unterstützt.
- / Bei uns genießen Sie flexible Arbeitszeiten und Sie profitieren von mobilem Arbeiten, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sicherzustellen.
- / Wir unterstützen Sie in Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung mit passenden Weiterbildungsangeboten.
- / Kostenfreie Parkplätze und Ladestationen für Elektroautos sowie eine gute Verkehrsanbindung sorgen für unkompliziertes Ankommen im Büro.
- / Eine moderne, offene und kollegiale Unternehmenskultur mit regelmäßigen Teamevents ist für uns selbstverständlich.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellung an. Für Fragen steht Ihnen Frau Alexandra Schäfers per E-Mail unter karriere@dhpq.de gerne zur Verfügung.