



Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen in **Krefeld** freuen sich auf Sie als **Associate Tax / Steuerassistent (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben bei uns

- / Umfassende und branchenübergreifende Beratung und Betreuung eines Mandantenkreises in allen steuerlichen Angelegenheiten
- / Bearbeitung anspruchsvoller Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
- / Zusammenarbeit bei der Lösung (komplexer) steuerlicher Sachverhalte
- / Korrespondenz mit Mandanten und Finanzämtern
- / Projekt- und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- / Sie haben Ihr Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Steuern bzw. Ihr Studium als Diplom-Finanzwirt oder Wirtschaftsjurist absolviert oder stehen kurz davor
- / Erste Berufserfahrung oder Erfahrung im Rahmen einer Berufsausbildung oder relevante Praktika wären wünschenswert
- / Eigenverantwortliche, selbständige und mandantenorientierte Arbeitsweise
- / Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Darauf können Sie sich freuen

- / Moderne Arbeitsumgebung mit Wohlfühlfaktor
- / Regelmäßige Firmenevents, um unsere Erfolge gemeinsam zu feiern
- / Ausgeglichene Work-Life-Balance sowie flexibles und mobiles Arbeiten

- / Unterstützung und Förderung von fachlichen und persönlichen Weiterbildungen
- / Flache Hierarchien, Kommunikation auf Augenhöhe und kurze Entscheidungswege
- / Eine Vielzahl von spannenden Aufgaben und Themen, die sich auf Ihre kreativen Ideen freuen
- / Ein sicherer Arbeitsplatz, eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre und ein begeistertes Team
- / Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Fahrradleasing, Rabatte für Mitarbeitende und viele weitere Benefits
- / Die Mitgestaltung des Wachstums eines modernen, jungen und mittelständischen Unternehmens innerhalb eines internationalen Netzwerks
- / In einer Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft tragen alle Mitarbeitenden gleichermaßen zum Erfolg bei. An unserem Standort in Krefeld betreuen wir nationale sowie internationale Mandanten und legen viel Wert auf die enge Zusammenarbeit sowie den Austausch der unterschiedlichen Abteilungen. Aufgrund unserer flachen Hierarchien haben wir eine familiäre Arbeitsatmosphäre und für jeden die passenden Entwicklungsmöglichkeiten.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen und miteinander über Ihre Tätigkeit bei der dhpg sprechen! Für Fragen steht Ihnen Alexandra Schäfers per E-Mail unter karriere@dhpg.de gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich online unter: karriere.dhpg.de