

Sie sind ein Teamplayer auch außerhalb des Büros?

Willkommen im #dhpsteam



Die dhpG ist eines der führenden, mittelständischen Prüfungs- und Beratungsunternehmen in Deutschland, das sich mit mehr als 900 Mitarbeitenden an 17 Standorten auf die Kernbereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Rechtsberatung, Insolvenzverwaltung sowie Sanierungsberatung und IT- Services spezialisiert hat. Zur Verstärkung unserer stetig wachsenden Teams in Frankfurt a.M. suchen wir einen **Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Berufserfahrung**.

Ihre Aufgaben bei uns

- / Sie sind für unsere meist großen und teilweise international tätigen Mandate aus der Immobilienbranche sowie dem Fondsgeschäft verantwortlich.
- / Sie übernehmen anspruchsvolle Buchhaltungen von Immobiliengesellschaften in der überwiegenden Rechtsform der GmbH und der GmbH & Co. KG sowie deren Plausibilitätsprüfungen.
- / Darüber hinaus erstellen Sie monatliche Reportings sowie Jahresabschlüsse, überwiegend nach HGB.
- / Sie begleiten die Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen einschließlich der Umsetzung des § 15 a UstG.
- / Nach entsprechender Einarbeitung unterstützen Sie bei Stellungnahmen und Gutachten zu rechnungslegungsbezogenen Einzelfragen (HGB und IFRS).
- / In Ihrer Position als Bilanzbuchhalter (m/w/d) berichten Sie direkt an die Geschäftsführung.

Ihr Profil

- / Sie verfügen über eine abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) sowie einschlägige Berufserfahrung und „Bilanzsicherheit“.
- / Sie besitzen gute DATEV- sowie Microsoft Excel-Kenntnisse und sind sicher in deren Anwendung.
- / Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise aus und haben Spaß an Ihrem Beruf als Bilanzbuchhalter (m/w/d).
- / Darüber hinaus bringen Sie Engagement, Zuverlässigkeit, Teamgeist sowie ein freundliches und hilfsbereites Auftreten mit in Ihre Tätigkeit.

Darauf können Sie sich freuen

- / An unseren Standorten arbeiten Sie in einem modernen Arbeitsumfeld, das den offenen Austausch und die Teamarbeit unterstützt.
- / Bei uns [genießen Sie](#) flexible Arbeitszeiten und profitieren von mobilem Arbeiten, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sicherzustellen.
- / Kostenfreie Parkplätze und eine gute Verkehrsanbindung sorgen für unkompliziertes Ankommen im Büro.
- / Wir unterstützen Sie in Ihrer fachlichen und persönlichen [Entwicklung](#) mit passenden Weiterbildungsangeboten.
- / Wir freuen uns auf Ihre Mitarbeit, unabhängig davon, ob Sie uns in Voll- oder Teilzeit unterstützen können.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellung an. Für Fragen steht Ihnen Alexandra Schäfers per E-Mail unter kariere@dhpq.de gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich online unter: kariere.dhpq.de